



Рекламный еженедельник
партнера Компании «Гарант»
АКФ «ПОЛИТОП»
www.politop.net
+7 901-995-95-30

Ordnung muss sein.

Правовой курьер — Калуга



16+

Газета для интеллигенции

№ **29**(1003)

3 декабря 2020 года

Выходит с апреля 1998 года

С ДНЕМ ЮРИСТА!

Желаем Вам больше приятных открытий и ярких эмоций, незабываемых впечатлений и интересных встреч!

А прокладывать путь к успеху в правовом пространстве и покорять новые профессиональные вершины Вам помогут передовые разработки ГАРАНТ-LegalTech!

Всегда Ваш,
ГАРАНТ

ГАРАНТ. ПРАВОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ БУДУЩЕГО

Приглашаем принять участие в XVI КОНКУРСЕ «ПРАВОВАЯ РОССИЯ». Старт конкурса 12 декабря 2020 г. на сайте www.garant.ru/konkurs

30 лет ПРАВОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ БУДУЩЕГО ГАРАНТ ИНФОРМАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Машина времени в системе ГАРАНТ — это круто!

«Информационный курьер», стр.3

Правовой блок системы ГАРАНТ



+7(4842)75-95-30
www.politop.net

**Законодательство
Калужской области**



Нашу **БЕСПЛАТНУЮ** газету можно взять в любых налоговых инспекциях Калужской области, в Областной библиотеке им. В.Г.Белинского (отдел периодики, ЦПИ).

Служба Правового консалтинга ГАРАНТ

? Работодатель формирует график работы на год. Необходимо ли каждый год знакомить работников с графиками работ на следующий год? Насколько заблаговременно это нужно делать?

Рассмотрев вопрос, мы пришли к следующему выводу:

Работодатель должен ознакомливаться работников с графиком работы на каждый год не позднее одного месяца до начала действия графика (при вахтовом методе работы — не позднее двух месяцев).

Обоснование вывода:

Режим рабочего времени должен предусматривать продолжительность рабочей недели, ежедневной работы (смены), время начала и окончания работы, время перерывов в работе, число смен в сутки, чередование рабочих и нерабочих дней, которые устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, а для работников, режим рабочего времени которых отличается от общих правил, установленных у данного работодателя, — трудовым договором (часть первая ст. 100 ТК РФ). При этом положения части первой ст. 56, части второй ст. 57, части третьей ст. 68 ТК РФ позволяют прийти к выводу о том, что режим рабочего времени является условием трудового договора независимо от того, включено это условие в трудовой договор или нет.

Частью второй ст. 103 ТК РФ прямо предусмотрено, что при сменном режиме работы чередование смен для каждого работника устанавливается графиками сменности, которые доводятся до сведения работников не позднее чем за один месяц до введения их в действие*. Для несменных режимов рабочего времени установление сотрудникам графиками работы продолжительности конкретного рабочего дня и времени его начала и окончания (по аналогии с графиком сменности), как показывает судебная практика, также не является нарушением трудового законодательства со стороны работодателя (см., напр., определение Алтайского краевого суда от 29.12.2015 № 33-12433/2015).

Как мы поняли, работодателем ежегодно составляются графики работы (сменности), которыми определяются продолжительность каждого рабочего дня (смены) и его (ее) время начала и окончания. Соответственно, с указанными графиками работодатель должен знакомить работников не позднее чем за месяц до начала действия этих графиков, а при работе вахтовым методом — не позднее чем за два месяца.

**Эксперт службы Правового консалтинга ГАРАНТ
Анна МАЗУХИНА**

*Требование о доведении графиков сменности до сведения работников не позднее чем за два месяца установлено для ситуаций работы вахтовым методом, смотрите подробнее **Вопрос:** Работникам установлен суммированный учет за год, графики утверждаются на год до 1 ноября (за 2 месяца) года, предшествующего новому календарному периоду. На практике утвержденный график подвергается серьезным изменениям. Фактически изменения оформляются ежемесячно до наступления вахты с обязательным согласием работников. Чем регламентирован порядок оформления изменения графиков работы и за какое время (минимальное) работодатель обязан получить согласие (ознакомление) работника в течение учетного периода? (ответ службы Правового консалтинга ГАРАНТ, июнь 2009 г.).

? При переходе на электронные трудовые книжки работники были уведомлены о возможности выбора: электронный или бумажный вариант. Также в уведомлении было указано, что если от работника не поступило заявление о ведении трудовой книжки, то это является основанием для продолжения ведения трудовой книжки на бумажном носителе. Большинство сотрудников не подали заявления (хотят оставить бумажный вариант).

Пенсионный фонд утверждает, что до конца 2020 года необходимо предоставить сведения по всем сотрудникам с указанием заявления (в отчете необходимо указать дату заявления) о выборе ведения трудовой книжки и последней записи в трудовой книжке.

Нужно ли по данным сотрудникам подавать отчет по форме СЗВ-ТД? Нужно ли требовать, чтобы все сотрудники написали заявление?

Рассмотрев вопрос, мы пришли к следующему выводу:

Каждый работник до 31 декабря 2020 года включительно обязан подать работодателю письменное заявление о продолжении ведения его бумажной трудовой книжки или о предоставлении ему сведений о трудовой деятельности.

Если работник хочет оставить бумажный вариант, но не подал соответствующего заявления, то работодатель не вправе отразить информацию о выборе работника в форме СЗВ-ТД. Указанные сведения представляются только в случае, если работник уже написал заявление о продолжении ведения трудовой книжки.

Обоснование вывода:

С 01.01.2020 вступил в силу Федеральный закон от 16.12.2019 № 439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс РФ в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде» (далее — Закон № 439-ФЗ). Указанным законом в ТК РФ были внесены изменения, согласно которым в настоящее время существуют два основных документа о трудовой деятельности и трудовом стаже работника: трудовая книжка установленного образца (ст. 66 ТК РФ) и сведения о трудовой деятельности работника (часть первая ст. 66.1 ТК РФ) (см. ст. 1). Переход к электронному формату сведений о трудовой деятельности добровольный и осуществляется только с согласия работника.

Не позднее 31 октября 2020 года работодатель должен уведомить каждого работника в письменной форме об изменении в трудовом законодательстве, связанных с формированием сведений о трудовой деятельности в электронном виде, а также о праве работника путем подачи работодателю соответствующего письменного заявления сделать выбор между продолжением ведения работодателем трудовой книжки (ст. 66 ТК РФ) или предоставлением ему работодателем сведений о трудовой деятельности (ст. 66.1 ТК РФ) (п. 4 ч. 1 ст. 2 Закона № 439-ФЗ, постановление Правительства РФ от 19.06.2020 № 887).

В свою очередь, ст. 2 Закона № 439-ФЗ предусмотрено, что каждый работник по 31 декабря 2020 года включительно подает работодателю письменное заявление о продолжении ведения работодателем трудовой книжки в соответствии со ст. 66 ТК РФ или о предоставлении ему работодателем сведений о трудовой деятельности в соответствии со ст. 66.1 ТК РФ.

Факт

Мы с женой — пенсионеры. Но мы не имеем никаких пенсионных вкладов в Коммерческом банке «Калуга».

Андрей Гаврилович Икрянников, калужанин

При этом согласно части первой ст. 66.1 ТК РФ сведения о трудовой деятельности каждого работника работодатель предоставляет для хранения в информационных ресурсах ПФР. Следовательно, сведения о трудовой деятельности передаются на всех работников данного работодателя независимо от того, выбрал работник бумажный вариант трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности в электронном виде, или вовсе не сообщил о выборе.

Основанием для предоставления сведений в ПФР в силу п. 2.4 ст. 11 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ (далее — Закон № 27-ФЗ) является любой случай приема, перевода на другую постоянную работу, увольнения работника или подачи им заявления о продолжении ведения работодателем бумажной трудовой книжки либо о предоставлении работодателем ему сведений о трудовой деятельности.

При первой подаче сведений работодатель обязан предоставить в ПФР также и сведения о трудовой деятельности работника у данного работодателя по состоянию на 1 января 2020 года (подп. 1 п. 2.5 ст. 11 Закона № 27-ФЗ). При отсутствии у зарегистрированного лица случаев, указанных в п. 2.4 ст. 11 Закона № 27-ФЗ, сведения о трудовой деятельности по состоянию на 1 января 2020 года у данного страхователя на такое зарегистрированное лицо представляются не позднее 15 февраля 2021 года.

Работодатели направляют в ПФР сведения о трудовой деятельности работников по форме СЗВ-ТД, утвержденной постановлением Правления ПФР от 25.12.2019 № 730п. Этим же постановлением утвержден и Порядок заполнения формы «Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица (СЗВ-ТД)» (далее — Порядок).

Частью 2 ст. 2 Закона № 439-ФЗ предусмотрено, что если работник не подал никакого заявления, то работодатель продолжает вести его бумажную трудовую книжку. Однако, на наш взгляд, это не означает, что в таком случае работник определился с выбором и работодатель вправе отразить информацию о выборе работника в форме СЗВ-ТД. Ведь из ст. 2 Закона № 439-ФЗ следует, что каждый работник до 31 декабря 2020 года включительно обязан сделать выбор относительно того, будет ли работодатель продолжать вести его бумажную трудовую книжку или перейдет на предоставление ему сведений о трудовой деятельности, и подать работодателю соответствующее письменное заявление.

Кроме того, как верно указано в вопросе, сама форма СЗВ-ТД предусматривает указание даты заявления работника. Так, в силу п. 1.6 Порядка форма СЗВ-ТД представляется начиная с 1 января 2020 года не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем, в котором подано заявление о продолжении ведения трудовой книжки либо о предоставлении сведений о трудовой деятельности. В поле «Дата подачи» указывается дата подачи соответствующего заявления в формате ДД.ММ.ГГГГ (п. 2.3 Порядка).

Иными словами, указанные сведения представляются только в случае, если работник уже написал заявление о продолжении ведения трудовой книжки или предоставлении сведений о трудовой деятельности. В отсутствие соответствующего письменного заявления работника у работодателя нет оснований предоставлять в ПФР такие сведения.

Материал рубрики подготовлен на основе индивидуальных письменных консультаций, оказанных в рамках услуги Правовой консалтинг ГАРАНТ.

Ни я, ни моя жена, никто из наших близких родственников не имеет никаких денежных вкладов в Коммерческом банке «Калуга».

Андрей Гаврилович Икрынников, калужанин



Трудовое бесправие

Выпуск 73

Полагаем, что в приведенной ситуации целесообразно повторно уведомить работников, не предоставивших никакого заявления, о необходимости его предоставить.

Отметим, что для работников, не имевших возможности подать работодателю до 31 декабря 2020 года включительно заявление о продолжении ведения бумажной трудовой книжки или переходе на предоставление сведений о трудовой деятельности, законодатель предусматривает возможность сделать это в любое время и позже указанной даты (ч. 6 ст. 2 Закона № 439-ФЗ). К таким лицам закон относит, в частности:

- 1) работников, которые по состоянию на 31 декабря 2020 года не исполняли свои трудовые обязанности и ранее не подали заявление, но за которыми сохранялось место работы;
- 2) лиц, имеющих стаж работы по трудовому договору (служебному контракту), но по состоянию на 31 декабря 2020 года не состоявших в трудовых (служебных) отношениях и до указанной даты не подавших заявление.

Судя по формулировке закона, этот перечень не является закрытым. Единственным критерием сохранения за работником права на подачу заявления и после 31 декабря 2020 года является лишь невозможность сделать это ранее.

Формально из закона следует, что лица, подавшие заявление о продолжении ведения их бумажных трудовых книжек, могут в любой момент отказаться от этого своего права (ч. 5 ст. 2 Закона № 439-ФЗ), и лица, не подавшие никакого заявления из-за невозможности этого сделать, могут как сохранить за собой право на ведение работодателем их бумажных трудовых книжек, так и отказаться от него. А вот для лиц, не подавших заявления до 31.12.2020, закон права отказа от ведения бумажных трудовых книжек уже не предусматривает. Однако такая трактовка данной нормы явно идет вразрез со взятым законодателем курсом на перевод документооборота в цифровой формат. Полагаем, работодателю все же следует в данном случае отказаться от буквального толкования закона и после 31.12.2020 удовлетворять заявления работников об отказе от ведения бумажных трудовых книжек. Аналогичное мнение в своих разъяснениях высказывают и представители Роструда (см. их ответ 1, ответ 2 с информационного портала «Онлайн-инспекция.РФ»).

Эксперт службы Правового консалтинга ГАРАНТ
Елена ВОРОНОВА

Консультационный блок системы ГАРАНТ: Большая библиотека бухгалтера и кадрового работника

Консультационные материалы для бухгалтеров и кадровых работников: статьи, разъяснения, ответы ведущих специалистов министерств и ведомств, опубликованные в более чем в 100 профессиональных периодических изданиях, книги, комментарии.

Факт

Только в системе ГАРАНТ!



+7901-995-95-30
www.politop.net

Legislation of Russia in English

Garant Service company is glad to offer the **unique legal reference system of the Russian legislation in English**. Beginning with 1992, thousands of specialists interested in getting access to translated Russian legislation had opportunity to find the advantages of using our database, which is the most comprehensive collection of Russian documents in English together with the original texts in the Russian language.

Только в ГАРАНТе – информационный банк документов РФ на английском языке с исходными текстами на русском. **Именно этим блоком пользуются в Совете Европы**. Незаменим для юристов, экономистов, аудиторов иностранных фирм, а также для российских компаний, сотрудничающих с иностранными контрагентами. Переводы осуществляются дипломированными специалистами. Обновление информации осуществляется еженедельно.

Толковый словарь «Бизнес и право»

Представлены разделы: банковское и биржевое дело, бухгалтерский учёт, внешнеэкономические связи, маркетинг, менеджмент, налоги, предпринимательство, психология, реклама, социология, страхование, трудовые отношения, финансы, экономическая статистика, юриспруденция. Переводы терминов **на пять европейских языков** и толкования на русском и английском языках.

Русский English Deutsch Français Español Italiano

Правовые блоки системы ГАРАНТ:

«Законодательство России»

Содержит документы, регулирующие вопросы ведения РФ и совместного ведения РФ и субъектов Федерации: государственно-правовое устройство, гражданские отношения, налогообложение, бухгалтер, предпринимательство, собственность, приватизация, валютное регулирование, арендные и трудовые отношения, социальная защита.

«Отраслевое законодательство России»

Документы федерального уровня, регулирующие различные виды общественных отношений по всем отраслям права. Содержит **жилищное, банковское, земельное, уголовное** законодательство и т.д.

«Международное право»

Международные договоры, соглашения, конвенции, участником которых является Россия, информация по международным экономическим спорам, а также документы СНГ, принятые с момента его создания.

Правовой блок системы ГАРАНТ



+7(4842)75-95-30
www.politop.net

Законодательство Республики Беларусь



CopyService

- Ремонт копировальной техники, принтеров, факсов
- Заправка картриджей
- Продажа расходных материалов

Звоните: **578-229, 595-017, +7(903)636-50-17**

Пишите: **578229@bk.ru, contact@copy-service.info**

Приходите: **Калуга, ул. Дзержинского, 58**

Наш сайт: **http://www.copy-service.info**



Сертификат соответствия
Росстандарта
№ РОСС RU.АЯ47.М53267

ИП Дорофеев С.А.



Ваш Финансовый
Помощник

v-f-p.ru

Первый в России финансовый супермаркет**

Накопления
14%
Годовых*

8 800 707 74 99
звонок бесплатный



г. Калуга, пл. Победы, д. 2
г. Обнинск, пр-т Маркса, д.79

* Программа «Кубышка». Заём принимает Потребительское общество «Потребительское общество национального развития» (далее — Заёмщик) на срок 367 дней. Минимальная сумма займа 50 тыс. руб. Максимальная сумма займа 5 млн руб. Пополнение возможно в течение всего срока действия Договора. Расходные операции по выплате части займа предусмотрены один раз, но не более 50% от суммы Договора на момент оформления расходной операции. Проценты подлежат выплате в первый день календарного месяца, следующего за отчетным, наличными в кассе либо на карту любого банка. В случае досрочного истребования суммы займа и процентов по нему или части займа Заимодавец обязан уведомить Заёмщика за 22 рабочих дня (если истребуемая сумма до 50 тыс. руб. включительно), за 57 рабочих дней (если истребуемая сумма свыше 50 тыс. руб.). При закрытии договора по истечении срока Заимодавец уведомляет Заёмщика за 22 рабочих дня о дальнейшем намерении (закрыть или переоформить договор). При досрочном расторжении проценты рассчитываются по ставке 0,1% годовых исходя из фактического срока займа, если денежные средства находились у Заёмщика менее 90 дней. Если денежные средства находились у Заёмщика более 90 дней, то проценты рассчитываются по ставке 14% годовых. Предложение действует для членов Заёмщика. Размер взноса для вступления 100 руб., 1000 руб. — ежегодный минимальный паевой взнос. С физических лиц удерживается НДФЛ. Обслуживание членов Заёмщика, ИНН 7704452503, ОГРН 1187746258259 обеспечивает ООО «ВФП», ИНН 7703426797, ОГРН 1177746436746 на основании Договора оказания услуг. Предпринимательские риски Заёмщика застрахованы в НКО «МОВС», № ПР КПО_00030 от 12.02.2020, лицензия ЦБ РФ № 4349. Условия действительны до 31.12.2020. Подробнее по тел. 8 800 707 74 99. Не является публичной офертой. Реклама.

** По присутствию в регионах и освоению офлайн-сектора, MegaResearch, 2018 г.

Консультационный блок системы ГАРАНТ

Большая домашняя правовая энциклопедия

Актуализируемый аналитический материал, охватывающий все стороны жизни современного человека: дом, семья, дети и их обучение, работа и отдых, пенсии, социальное обеспечение, медицина, недвижимость, ЖКХ, коммунальные услуги, оформление наследства, банковские счета и налоги, заключение различных договоров и сделок, защита прав потребителей, обращение в суд, помощь адвокатов и многое другое. Энциклопедия включает в себя большое количество вопросов-ответов по реальным бытовым ситуациям и практических примеров, в т.ч. из судебной практики. Блок включается в состав любого комплекта Системы ГАРАНТ без дополнительной оплаты.

Издательство АКФ «Политоп»

принимает заказы на выпуск книг, брошюр, альбомов, сборников, монографий и т.п.

Компьютерный набор нот, издание сборников нот и песен.

+7 901-995-12-25

Присваиваем
ISBN и ISMN

Размещаем в РИНЦ и НЭБ

Файлы наших изданий в формате PDF/A загружаем в РКП и РГБ

(Пункт 2.1 ст. 7 Федерального закона от 29 декабря 1994 г. № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»)

Список вышедших книг см. на нашем сайте www.politop.net

Найдено в системе ГАРАНТ

Временный порядок

установления степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и разработки программы реабилитации пострадавшего в результате несчастного случая на производстве и профессионального заболевания (Утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2020 г. № 1730)

1. Настоящий Временный порядок определяет особенности установления степени утраты профессиональной трудоспособности (в процентах) гражданами, получившими повреждение здоровья в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (далее соответственно — пострадавший, степень утраты профессиональной трудоспособности), выдачи учреждением медико-социальной экспертизы справки о результатах установления степени утраты профессиональной трудоспособности и программы реабилитации пострадавшего в результате несчастного случая на производстве и профессионального заболевания (далее — программа реабилитации пострадавшего), а также особенности реализации в период действия настоящего Временного порядка отдельных положений Правил установления степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 октября 2000 г. № 789 «Об утверждении Правил установления степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

2. Освидетельствование в учреждении медико-социальной экспертизы проводится без личного участия пострадавшего — заочно.

3. Установление степени утраты профессиональной трудоспособности пострадавшим, срок переосвидетельствования которого наступает в период действия настоящего Временного порядка, при отсутствии направления в учреждение медико-социальной экспертизы на освидетельствование пострадавшего для установления степени утраты профессиональной трудоспособности, выданного медицинской организацией, осуществляется путем продления ранее установленной степени утраты профессиональной трудоспособности и составления программы реабилитации пострадавшего с сохранением в ней всех ранее рекомендованных реабилитационных мероприятий.

4. Степень утраты профессиональной трудоспособности продлевается на 6 месяцев и устанавливается с даты, до которой она была установлена при предыдущем освидетельствовании.

5. Программа реабилитации пострадавшего составляется на 6 месяцев с даты окончания срока действия ранее составленной программы реабилитации пострадавшего.

6. Продление степени утраты профессиональной трудоспособности, а также составление программы реабилитации пострадавшего осуществляются без обращения пострадавшего (его законного или уполномоченного представителя) в учреждение медико-социальной экспертизы о проведении освидетельствования.

7. Решение о продлении степени утраты профессиональной трудоспособности и (или) составлении программы реабилитации пострадавшего принимается учреждением медико-социальной экспертизы не позднее чем за 3 рабочих дня до истечения срока, на который была ранее установлена степень утраты профессиональной трудоспособности, и (или) срока действия программы реабилитации пострадавшего.

8. В случае обжалования гражданином (его законным или уполномоченным представителем) решения бюро медико-социальной экспертизы, главного бюро медико-социальной экспертизы в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 16 октября 2000 г. № 789 «Об утверждении Правил установления степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», по желанию гражданина (его законного или уполномоченного представителя) его переосвидетельствование в главном бюро медико-социальной экспертизы, Федеральном бюро медико-социальной экспертизы (далее — Федеральное бюро) может проводиться в очном порядке.

9. Фонд социального страхования Российской Федерации представляет в Федеральное бюро сведения о пострадавших, указанных в пункте 3 настоящего Временного порядка, не позднее 14 календарных дней до истечения срока, на который была ранее установлена степень утраты профессиональной трудоспособности, и (или) срока действия программы реабилитации пострадавшего.

Федеральное бюро направляет главным бюро медико-социальной экспертизы сведения о данных пострадавших не позднее 7 календарных дней до истечения срока, на который была ранее установлена степень утраты профессиональной трудоспособности, и (или) срока действия программы реабилитации пострадавшего.

10. Справка, подтверждающая факт установления степени утраты профессиональной трудоспособности, программа реабилитации пострадавшего направляются пострадавшему заказным почтовым отправлением с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

В случае закрытия отделений почтовой связи документы, оформленные по результатам медико-социальной экспертизы, хранятся в учреждении медико-социальной экспертизы, о чем сообщается пострадавшему по каналам телефонной связи, включая мобильную связь, в том числе посредством направления коротких текстовых сообщений или сообщений по электронной почте.

11. Выписка из акта медико-социальной экспертизы с указанием установленной степени утраты профессиональной трудоспособности и (или) программа реабилитации пострадавшего представляются учреждением медико-социальной экспертизы в Фонд социального страхования Российской Федерации в форме электронного документа не позднее 3 рабочих дней после оформления.

12. Сведения, содержащиеся в программе реабилитации пострадавшего, в отношении лица, признанного инвалидом, размещаются в федеральном реестре инвалидов в порядке и сроки, предусмотренные Правилами формирования и ведения федерального реестра инвалидов и использования содержащихся в нем сведений, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2016 г. № 674 «О формировании и ведении федерального реестра инвалидов и об использовании содержащихся в нем сведений».

* * *

Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие со 2 октября 2020 г., и действует по 1 марта 2021 г. включительно.

Работа в АКФ «Политоп»

Нужны: менеджер по рекламе, журналист, руководитель издательства, верстальщик, корректор. Образование высшее специальное, о/р обязателен. Актуальное резюме на наш email.

Работа для дизайнеров-фрилансеров

Образование высшее специальное. Резюме + портфолио на email: new40kaluga@bk.ru

Компания «Гарант» получила сертификат «Инновация года»



Официальный партнёр Компании «Гарант» в Калужской области — АКФ «Политоп»

АКФ «Политоп» +7(4842)75-95-30
+7(901)995-95-30
http://www.politop.net email: polytope@kaluga.net

Телефон рекламной службы
+7 901 995 1225

Нашим регулярным пользователям системы ГАРАНТ предоставляется скидка **100%** при размещении их рекламы на время эпидемии 2019-nCoV.

БЕСПЛАТНЫЕ ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ НАШИХ ПАРТНЕРОВ**ТРАНСФЕР Минивэн 8 мест**

Междугородние поездки, вокзалы, свадьбы, экскурсии, семейные, детские поездки, корпоративные выезды, перевозка небольших грузов.



Аэропорты:

Внуково, Домодедово, Жуковский, Шереметьево, ИП. Наличный и безналичный расчёт. Возможна почасовая оплата. bub@mail.ru
Борис (953) 462-75-00, (920) 611-13-62 Viber, WhatsApp

ОГРНИП 31140282400019

Консультирую студентов по высшей математике, помогаю решать контрольные работы.
Тел. +7 962 372 96 04.

Куплю в центре Калуги офисное помещение до 30 кв. м.
Тел. 8-901-995-12-25

Офисные помещения от 19 м² в аренду:
Калуга, ул. К.Либкнехта, 18.
Четырёхэтажное здание в центре города, остановка автобуса № 61; тролл. № 1, 6, 12; авто- и ж/д вокзал Калуга-1 в двух остановках. Скоростной интернет, отдельная автостоянка. НЕДОРОГО, стоимость коммунальных услуг входит в арендную плату (не надо заключать отдельные договоры с ресурсоснабжающими организациями и ГП «КРЭО»).
Обращаться: ул. К.Либкнехта, 18, оф. 302.
Тел. +7(4842)55-71-62.

Офисные и торгово-офисные помещения на 1-м и 2-м этажах от 16 кв. м, от 5000 руб./м-ц с 1 сентября сдаю. Центр города, удобная парковка, скоростной интернет, официальный договор, безналичный расчёт.
Собственник, ИП.
Адрес: Калуга, ул. Дарвина, 10.
Тел. 8 910 910 00 71

ОГРНИП 311402701800030

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Делаем квалифицированные устные и письменные переводы с русского языка на армянский и с армянского языка на русский материалов уголовных, гражданских и других судебных дел, а также оказываем услуги по переводу на русский язык с последующим нотариальным оформлением любых документов, составленных на армянском языке.

Обращаться по адресу: Калуга, ул. Суворова, 160,
редакция журнала «Горцарар», тел.: +7(4842) 565-929, +7(903) 635-30-33.

Рекламное СМИ: периодическое печатное издание газета «Правовой курьер — Калуга», ISSN 2500-2260.
Зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Калужской области, рег. ПИ №ТУ40-00295.
Учредитель и издатель — ООО АКФ «Политоп» — участник РосАПИ ГАРАНТ. И.о. главного редактора А.Г. Икрянников.
Адрес учредителя, издателя и редакции: Карла Либкнехта ул., д. 18, офис 424, г. Калуга, Калужская обл., 248016, email: polytope@kaluga.net

Редакция в переписку не вступает. Рукописи и фотографии не возвращаются и не рецензируются. Мнения редакции и авторов могут не совпадать. Авторы отвечают за содержание своих публикаций. **Перепечатка материалов только с разрешения редакции.** Ответственность за содержание рекламных материалов несут рекламодатели. В необходимых случаях рекламируемые товары и услуги подлежат сертификации и лицензированию.

Стоимость размещения 1 кв. см РЕКЛАМЫ = 22,00 руб., НДС не облагается, 5 раз подряд и более — скидка 10%, 10 раз подряд и более — скидка 20%, нашим регулярным платным пользователям системы ГАРАНТ — скидка 100%
Первая страница +100%, последняя страница +50%.
Для специалистов по рекламе стоимость определяется методом расчёта.

Допечатная подготовка ООО АКФ «Политоп»
Отпечатано ИП Череватенко, Обнинск, ул. Шацкого, 5, стр. 2
Тираж **10000** экз.
Бесплатно

Газеты в электронном виде можно скачать на сайте www.politop.net

ГАРАНТ *аэро***ГАРАНТ**
ИНФОРМАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕАКФ «Политоп»
+7 901-995-95-30
www.politop.net

Онлайн-архивы судебной практики без дополнительной оплаты

Более **16 млн** судебных решений
арбитражных судов первой инстанции.

Более **24 млн** определений
арбитражных судов.



Онлайн-архивы «Практика арбитражных судов первой инстанции» и «Определения арбитражных судов» доступны по интернет тем нашим пользователям системы ГАРАНТ, чей комплект содержит хотя бы один из следующих информационных блоков:

- «Практика высших судебных органов»;
- «Практика арбитражных судов округов»;
- «Практика апелляционных судов округов».

Более **43 млн** судебных решений
судов общей юрисдикции.

Более **45 млн** судебных решений
мировых судей.

Интернет-версия обеспечивает пользователю комфортную работу с миллионами судебных решений, давая ему все необходимые инструменты для поиска и анализа судебных решений. Удобно использовать как **Базовый поиск**, так и карточку **Поиска по реквизитам**, в которой, помимо контекста, можно выбрать тип документа, дату и номер, выбрать интересующий суд и т.д. Каждый найденный список или документ можно легко распечатать, экспортировать в **MS Word** и сохранить на жёстком диске.

Обратите внимание! Поиск в архиве судебных решений можно осуществлять не только по реквизитам решений, но, например, и по ИНН компании — участника процесса.

Онлайн-архивы регулярно пополняются как новыми документами, решениями и определениями, так и документами, решениями и определениями прошлых лет.